

Quibdó, Marzo - de 2020

Señora.

MARIA ISABEL PALOMEQUE PALACIOS

SUPERVISOR CONTRATO No.1415321

Coordinadora academica.

Ciudad - Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020.

Referencia: No 1415321 del 2020.

YAMIRA QUINTERO AGUILAR, identificada con la cédula de ciudadanía No. 35.586.902 de Tadó, en mi calidad de Contratista del SENA, programa de formación COMPLEMENTARIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo del -- al 30 de marzo, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de (\$ **23.896.000**) COP, IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente (25) días del mes de marzo de 2020, por valor de \$ 2.489.150 b) ocho (7) pagos iguales equivalente a los meses de abril a octubre de 2020 por valor de \$ 2.987.000 cada uno, c) un último pago correspondiente a (5) días del mes de noviembre de 2020 por valor de \$ 497.850 Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general en la cuenta **N° 578612863 del BANCO DE BOGOTA**, cuyo titular es (la) contratista

Plazo: Será hasta el 5 de noviembre de 2020.

OBJETO DEL CONTRATO:

contratar la prestación de servicios de carácter temporal de un (1) instructor para atender procesos de formación en la modalidad complementaria en el área de elaboración de productos de aseo en el centro de recursos naturales de industria y biodiversidad.

CLÁUSULA CUARTA: Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El (la) CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con el SENA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	en el mes de marzo se dio inicio del proceso de formación, con la denominación del programa: TÉCNICAS FUNDAMENTALES PARA FABRICACIÓN PRODUCTOS DE ASEO – código 22110019.	Registro fotográficos
2.	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se seleccionó el ambiente de aprendizaje para el desarrollo de formación en la institución educativa Normal superior Demetrio Salazar Castillo	Registros fotográficos. Recursos humanos
3.	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Me dirigí a cada una de las instituciones educativas del municipio de Tado (normal superior D.S.C. grados noveno y Nuestra Señora de la pobreza), grados once, dándoles a conocer la oferta educativa por la entidad SENA. Se realizó el proceso de Inducción sobre la formación. Se explicó la metodología emplear para el desarrollo de la formación a impartir.	Registros fotográficos, toma de asistencia. Recursos humanos
4.	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Consecución de los documentos de identificación en cada una de las instituciones educativas. Registro en el aplicativo de Sofía Plus y entrega de programaciones y documentación de las personas asignadas al proceso de formación. Productos de aseo: definición, clasificación, características,	Registros fotográficos, Aplicativo de Sofía plus. Recursos humanos

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

		funciones y superficie para la aplicación Materia prima: identificación, tenso activos, aromatizantes y colorantes Normatividad: normas legales, normas técnicas, buenas practicas manufactura. Elementos de protección personal: selección según requerimientos del proceso, uso y almacenamiento	
5.	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	N/A	N/A
6.	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	N/A	N/A
7.	Apoyar charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de Inducción de Aprendices.	se realizó proceso de inducción y reinducción para dar a conocer los lineamientos y contenidos a desarrollar en el proceso de formación.	
8.	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	N/A	N/A
9.	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación del informe de ejecución correspondiente al mes de marzo de 2020, en el cual se describen las actividades realizadas durante el desarrollo del proceso formativo	Recursos humano
10.	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	N/A	N/A
11.	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Reporte de horas mensuales ejecutadas en el mes de marzo.	Reporte Sofía Plus

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

12.	Aplicar a proceso de certificación de competencias "Orientar formación Presencial, de acuerdo con procedimiento técnico y normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	<p>Actualizar conocimientos y demostrar idoneidad relacionada con la ejecución de la Formación Profesional Integral.</p> <p>Me encuentro Certificado en la Norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con procedimiento Técnico y Normativo"</p>	Recursos humanos
13.	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2 para los instructores del área de inglés.	Aplicar a la certificación de una segunda lengua, como mínimo en un nivel A2.	
14.	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

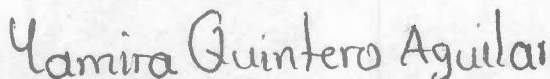
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9403681723) expedido por aportes en línea correspondiente al mes de FEBRERO del año 2020.

Evidencias en () folios

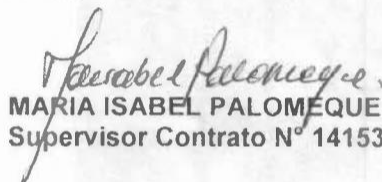
Cordialmente,

Firma:


YAMIRA QUINTERO AGUILAR
Contratista
C.C. No. 35.586.902 de Tadó

Recibí a satisfacción:

Firma

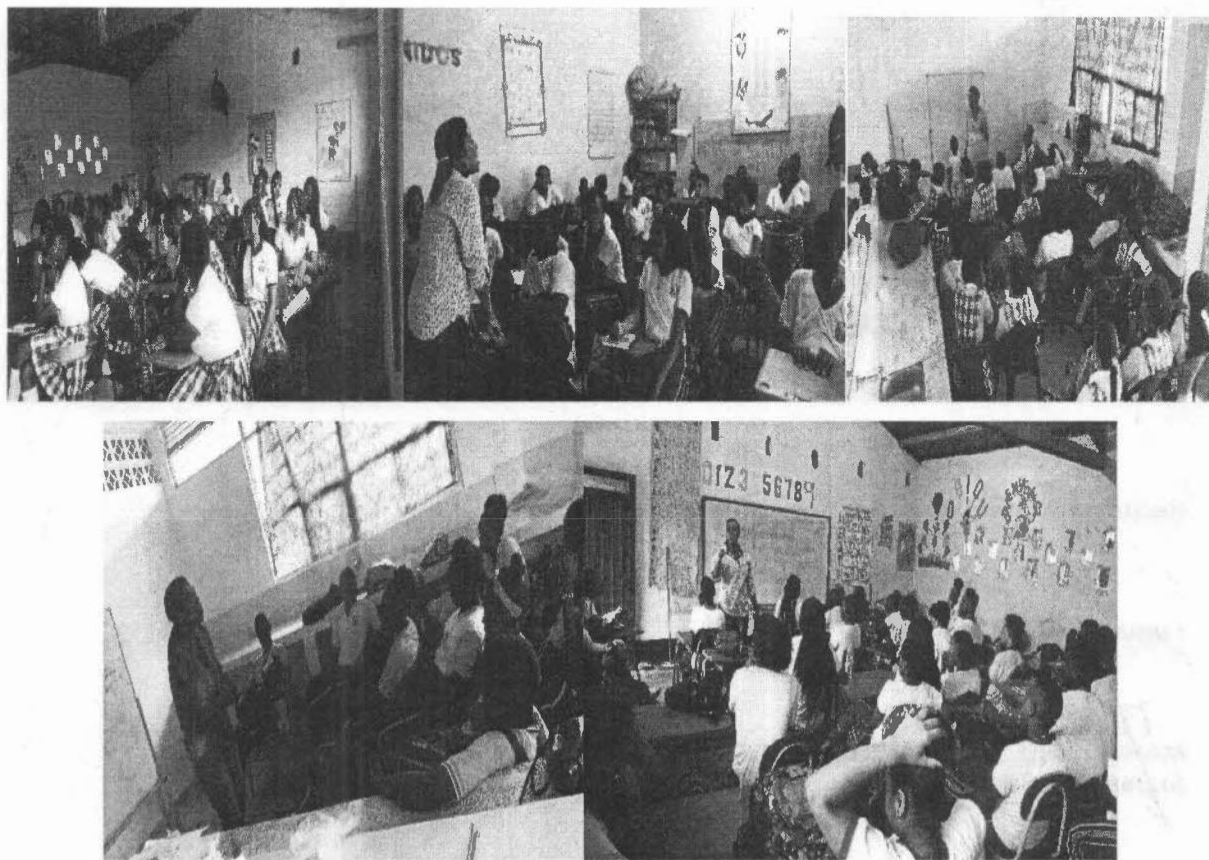

MARIA ISABEL PALOMEQUE PALACIO
Supervisor Contrato N° 1415321 de 2020

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

VISITA A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TADO.

NORMAL SUPERIOR DEMETRIO SALAZAR CASTILLO Y NUESTRA SEÑORA D ELA POBREZA.

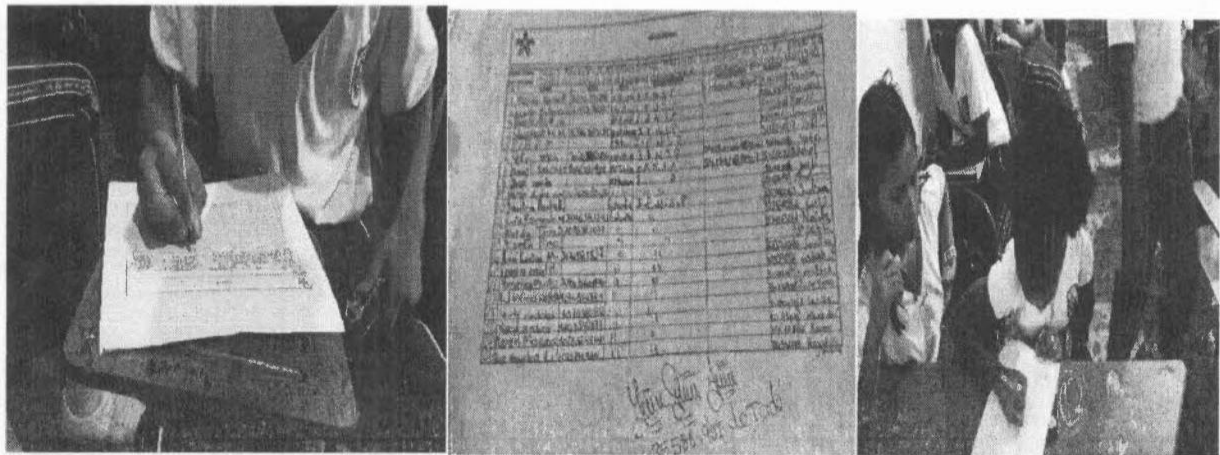
Explicación sobre la oferta educativa con el programa de formación complementaria en el área de elaboración de productos de aseo.



Proceso de formación a los aprendices seleccionados



Lista de asistencia por parte de los aprendices



**PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE:

Denominación del Programa de Formación: **TÉCNICAS FUNDAMENTALES PARA FABRICACIÓN PRODUCTOS DE ASEO**

- Código del Programa de Formación: **22110019**
- Nombre del Proyecto : No Aplica
- Fase del Proyecto: No Aplica
- Actividad de Proyecto: No Aplica
- Competencia: realizar la fabricación del producto químico de aseo de acuerdo con la orden de producción.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 1. establecer las características que permitan la definición de la funcionalidad de los productos de aseo teniendo en cuenta la superficie sobre la cual se aplica y sustancias a remover.
 2. Interpretar las fichas técnicas y hojas de seguridad de materias primas necesarias para la fabricación de productos de aseo según producto a fabricar
 3. Formular productos de aseo teniendo en cuenta las sustancias a remover y la superficie sobre la cual se aplica
 4. Fabricar a nivel de laboratorio
- Duración de la Guía: 40 horas.

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo



PRODUCTOS DE ASEO

"En los últimos años la comercialización de los productos de aseo se ha incrementado, consolidándose como un sector importante en la economía del país, esto gracias a que son productos de primera necesidad para los hogares, empresas y colegios". 1 "Representa 4,4% del PIB de la industria manufacturera y 0,5% del PIB nacional. Ocupa el noveno lugar en la producción industrial del país. Con más de un millón de empleos, es el séptimo empleador industrial, es el quinto mercado de cosméticos y Artículos de Aseo en Latinoamérica. Las ventas del sector crecieron a una tasa de 7% entre 2009 y 2015, y se espera que a 2019 el sector alcance un crecimiento promedio anual de 4% frente a 2015. ANDI. Los productos de limpieza desempeñan un papel esencial en la vida diaria en el hogar, en la escuela y en la oficina. Mediante la eliminación segura y eficaz de la tierra, los gérmenes y otros contaminantes, se impide la propagación de enfermedades infecciosas y alérgenos de control, tales como el polvo y el moho; lo que nos ayuda a mantenernos sanos. Los productos de limpieza también nos permiten cuidar nuestros hogares y pertenencias.

Los productos químicos usados para la limpieza y en productos de limpieza, como detergentes para la ropa, lejías, productos para lavar platos y otros productos de limpieza, ayudan a mejorar la eficacia y facilitan la limpieza e higiene de los hogares, las oficinas y otros ambientes.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

ACTIVIA 1. BIENVENIDA A LA FORMACION POR EL SENA

reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA

Descripción de la actividad:

1.1 objetivo de la inducción, presentación

Los aprendices se encuentran todos en el lugar destino para esta actividad (SALA DE SISTEMA NORMAL SUPERIOR DE TADO). Se realiza la bienvenida, por parte de la docente del área de Química e instructora. Posteriormente se aclara el propósito y características de la inducción.

Generalidades de la inducción.

Tiempo sugerido para esta actividad 2 horas.

1.1 Reconocimiento y socialización de los aprendices y contexto institucional.

Cada grupo por especialidad y con el instructor asignado, se desplaza a su respectivo ambiente de aprendizaje. Se hace una actividad lúdica que logre.

El objetivo del reconocimiento y la integración de los aprendices a la entidad (misión, Visio, símbolos, himno, entre otros), al centro y a su grupo de formación, así como, la expresión de las expectativas acerca del Sena y el programa de formación. Como resultado de esta actividad, se sugiere que los aprendices conformen grupos de 4 personas y consulten sobre: Historia del SENA, misión, visión, principios y valores.

- ❖ Que significan las siglas del SENA
- ❖ Que es el Sena y cuál es su función
- ❖ Lea el contenido del himno del Sena y socialice a partir de un comentario breve a cerca de su significado.
- ❖ Explique el significado del logotipo del SENA.

3.2 actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización).

- Consulte, lea y analice los derechos y deberes del aprendiz Sena y diseñe un crucigrama donde involucre este tema.
- Diga el propósito de la estructura curricular del programa de formación.
- Cuál es el perfil que usted tendrá una vez finalice satisfactoriamente el programa de formación.
-

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

- Una vez realizadas las actividades de aprendizaje, realice una presentación con los recursos disponibles en la institución, y la socializan con sus compañeros. (exposición, cartelera, o presentación power point)
- Entregue al instructor un documento bien presentado con todas las actividades desarrolladas.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Pruebas de conocimientos. Diferenciación desde lo conceptual los distintos estilos de aprendizaje Demostración de manejo de plataformas, aplicativo SOFIA PLUS y elaborar el correo misena.	Documento de investigación (misión, visión, símbolos, himno entre otros del SENA. Establece los dominios y debilidades con las que llega al proceso de formación según el programa en el cual se encuentra matriculado reconociendo su perfil como aprendiz del SENA, en relación a su estilo de aprendizaje. Utiliza con criterio técnico las tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con las actividades a desarrollar.	Técnica: formulación de preguntas. ✓ Lista de chequeo Observación
Evidencias de Desempeño Interacción con Sofía Plus	Sabe como ingresar a la plataforma d esofia plus Realiza las actividades de aprendizaje, utilizando eficientemente la metodología, los recursos y ambiente de aprendizaje. Formato diligenciado con el estilo de aprendizaje.	
Evidencias de Producto:	Desarrollo y envió de la guía de inducción, a través de su usuario en Sofía plus.	



5. GLOSARIO DE TERMINOS

Misión: Trabajo, función o encargo que una persona debe cumplir.

Visión: Es la realidad que le gustaría ver a la empresa entorno al mundo, sus clientes y ella misma

Sena: Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) es un establecimiento público del orden nacional en Colombia, con personería jurídica, patrimonio propio e independiente, y autonomía administrativa; adscrito al Ministerio del Trabajo de Colombia.

Aprendiz: Se llama **aprendiz** al que aprende algún arte u oficio.

Perfil: Línea que marca el límite de una cosa mirada desde un punto determinado

Formación: Nivel de conocimientos que una persona posee sobre una determinada materia.

Programa: Proyecto o planificación ordenada de las distintas partes o actividades que componen algo que se va a realizar.

Estructura curricular: Toda entidad educativa (escuela, academia, instituto, universidad) organiza su trabajo de manera que los estudiantes atendidos por ella alcancen un conjunto de objetivos previamente establecidos. Estos objetivos se organizan de diversas maneras: por grados o cursos.

Correo electrónico: servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir ...

Sofía plus: Es el sistema maestro de empleo y educación. Esta es la plataforma virtual en la que podrás informarte de los programas, convocatorias y demás procesos de admisión del SENA. Es un portal completo en el que puedes: Verificar la oferta de programas disponibles en el SENA.

Aprendizaje: Adquisición del conocimiento de algo por medio del estudio, el ejercicio o la experiencia, en especial de los conocimientos necesarios para aprender algún arte u oficio.

"del aprendizaje al oficio; el aprendizaje en la escuela; el aprendizaje de las lenguas modernas; ejercicios de aprendizaje de la lectura, la escritura y la redacción"

Instructor: Persona que tiene por oficio enseñar una técnica o actividad,

TIC: Es una sigla **que significa** Tecnología de la Información y la Comunicación.

Las TIC son el conjunto de tecnologías desarrolladas en la actualidad para una información y comunicación más eficiente, las cuales han modificado tanto la forma de acceder al conocimiento como las relaciones humanas.

Logotipo: Símbolo formado por imágenes o letras que sirve para identificar una empresa ,marca, institución o sociedad y las cosas que tienen relación con ellas.

"encargaron a un diseñador gráfico el logotipo de la empresa

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

BIBLIOGRAFIA

<https://www.sena.edu.co>

<https://www.senasofiaplus.edu.co>

<https://www.blackboard>



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	YAMIRA QUINTERO AGUILAR <i>Yamira Quintero Ag</i>	INSTRUCTOR	COMPLEMENTARIA	MARZO 5 AL 25 DEL 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Tado Marq 16/2020		Institución educativa normal superior D.S. 8				
OBJETIVO/TEMA: Challa Inca mavi VA		Sobre el programa de formación complementaria / Pudech				
No	NOMBRE	CEBULA	CARGO	EMPRESA/REFERENCIA	COORDINADOR	TELÉFONO / IP
1	Jessy Ibeth mumbulo	36381000	Estudiante	N. 3. D. 3. C.		31641050 Jessy mumbulo
2	Heideral cireta	1076381054	Estudiante	N. 3. D. 3. C.		31643581 mumbulo cireta
3	Jessy Yedra cegallo	3810901	Estudiante	N. 3. D. 3. C.		31643581 cegallo
4	Yairo Iliana	1076381906	Estudiante	N. 3. D. 3. C.		326530501 Yairo Iliana
5	Yanci mosquera	1076381957	Estudiante	N. 3. D. 3. C.		326530501 Yanci mosquera
6	Liliana Yaneh M.A.	1076381952	Estudiante	N. 3. D. 3. C.		326530501 Liliana Yaneh M.A.
7	Heideral De-vro	1128884883	Estudiante	N. 3. D. 3. C.		31643581 Heideral De-vro
8	Yuliana Diaz	1076381954	Estudiante	N. 3. D. 3. C.		31643581 Yuliana Diaz
9	Alexandra Lopez	1076381954	Estudiante	N. 3. D. 3. C.		31643581 Alexandra Lopez
10	Yuliana Higuera	1128884883	Estudiante	N. 3. D. 3. C.		31643581 Yuliana Higuera
11	Yuliana Higuera	1128884883	Estudiante	N. 3. D. 3. C.		31643581 Yuliana Higuera
12	Yuliana Higuera	1128884883	Estudiante	N. 3. D. 3. C.		31643581 Yuliana Higuera
13	Yuliana Higuera	1128884883	Estudiante	N. 3. D. 3. C.		31643581 Yuliana Higuera
14	Yuliana Higuera	1128884883	Estudiante	N. 3. D. 3. C.		31643581 Yuliana Higuera
15	Yuliana Higuera	1128884883	Estudiante	N. 3. D. 3. C.		31643581 Yuliana Higuera
16	Yuliana Higuera	1128884883	Estudiante	N. 3. D. 3. C.		31643581 Yuliana Higuera
17	Yuliana Higuera	1128884883	Estudiante	N. 3. D. 3. C.		31643581 Yuliana Higuera
18	Yuliana Higuera	1128884883	Estudiante	N. 3. D. 3. C.		31643581 Yuliana Higuera
19	Yuliana Higuera	1128884883	Estudiante	N. 3. D. 3. C.		31643581 Yuliana Higuera
20	Yuliana Higuera	1128884883	Estudiante	N. 3. D. 3. C.		31643581 Yuliana Higuera
21	Yuliana Higuera	1128884883	Estudiante	N. 3. D. 3. C.		31643581 Yuliana Higuera

Jessy Ibeth mumbulo
35-586-902



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:		OBJETIVO/TEMA:		CARGO		EXPERIENCIA/DEPENDENCIA		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO/A		FIRMA	
No	MONSIE	CÉDULA	CARGO	EXPERIENCIA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/A	FIRMA						
	Marzo	6-2020	Instituto de educación Normal S. D. S. G.										
	Hayzel Moreno	1128845132	FE	Normal S. D. S. G.			320752921						
	Yuliana Northwell	1129 045762	FE	Normal S. D. S. G.	Yuliana H @gmail	3206121564	Yuliana H						

GD-4-D14 VOL

27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

2010-286-002



LISTA DE ASISTENCIA

CUIDAD Y FECHA: Tado, marzo 9 2020 institución educativa normal S.D.S.C						
OBJETIVO/TEMA: Inducción sobre institución S.D.S.C y el programa de formación complementaria						
Nº	NOMBRE	CEBILA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/JP
1	Diego Alejandro Morales	1046381830	Estudiante	N.S.D.S.C		01090
2	Stiven para sanchez	79288444787	Estudiante	N.S.D.S.C		3211493700 Stiven17
3	Felix morillo	1046381830	Estudiante	N.S.D.S.C		3211493700 Felix morillo
4	Peinar David C.H	1046381830	Estudiante	N.S.D.S.C		3211493700 Peinar David
5	Breyner Angarito	1052380053	Estudiante	N.S.D.S.C		Breyner A
6	Alcides Aguilar	1046381830	Estudiante	N.S.D.S.C	Aguilar Yelvis 400	3211493700 Yelvis Aguilar
7	Alley Valencia	1046381830	Estudiante	N.S.D.S.C		3143809100 Alley D
8	Keilder Struvar		Estudiante	N.S.D.S.C		Keilder P
9	Yuliana Diaz	1046381830	Estudiante	N.S.D.S.C		3143809100 Yuliana Diaz
10	Wilder Ledesma	1046381830	Estudiante	N.S.D.S.C		Wilder
11	Dagmar Alejandra	12884444787	Estudiante	N.S.D.S.C		Dagmar
12	Esneider Pardo M	1046381830	Estudiante	N.S.D.S.C		Esneider
13	Wilder Perez	12884444787	Estudiante	N.S.D.S.C		Wilder
14	Alejandra Lopez	1046381830	Estudiante	N.S.D.S.C		Alejandra
15	Yonatan Delgado	12884444787	Estudiante	N.S.D.S.C		Yonatan
16	Liliana Jorrell N.O.	1046381830	Estudiante	N.S.D.S.C		Liliana O
17	Yonatan Delgado	12884444787	Estudiante	N.S.D.S.C		Yonatan
18	Wilder Perez	12884444787	Estudiante	N.S.D.S.C		Wilder
19	Yuliana Ledesma	12884444787	Estudiante	N.S.D.S.C		Yuliana
20	Yuliana Ledesma	12884444787	Estudiante	N.S.D.S.C		Yuliana
21	Yuliana Ledesma	12884444787	Estudiante	N.S.D.S.C		Yuliana
22	Yuliana Ledesma	12884444787	Estudiante	N.S.D.S.C		Yuliana

Yuliana Ledesma
35-586.902 de Tado



LISTA DE ASISTENCIA

1000 NORTON 6/20/2020 INSTITUTION EDUCATIONAL A/S O/SO DELFAR

Introduction

CUIDAD Y FECHA:		OBJETIVO/TEMA:		CARGO		FIRMA	
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CONTEO ELECTRONICO	TELEFONO/MP	FIRMA
22	Neira Liliana	106381906	Estudiante	M. S. D. S. C.		31633504	Neira
23	Hansel Moreno	1128845132	Estudiante	N. S. D. S. C.		316524924	Hansel Moreno
24	Shadler Maylie	10379819	Estudiante	M. S. D. S. C.		314211533	Shadler
25	Miller esveler	1128854489	Estudiante	N. S. D. S. C.		314491729	Miller
26	Benier Diana	1128847889	Estudiante	N. S. D. S. C.		311765101	Benier
27	Denifer M. M.	1128846145	Estudiante	N. S. D. S. C.		311655639	Denifer
28	Vivv adriana M.	1016381343	Estudiante	M. S. D. S. C.		312690908	Vivv

GD-F-024 VOL

Your
 35.586
 Your
 902 de Todd



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:		1ado Marzo 2020		Grado once		Inmigración educativa N.S.D.P.		Grado 12	
OBJETIVO/TEMA:		Oferta educativa para el programa comunitario de elaboración y producción de queso							
No	NOMBRE	CÉPULA	CÓDIGO	ENTRADA/DEPENDENCIA	CONVENIO ELECTRONICO	TELÉFONO/F	FIRMA		
1	Noviela Arreeta P.	1076385886	Estudian	L.E.N.S.P	115don13003@gmail	3113716778	Daniela		
2	Darío Teñonad	1193360712	Estudian	L.E.N.S.P		3116630651	Tatiana		
3	Daniela Arreeta P.		Estudian	L.E.N.S.P		3116630651	Tatiana		
4	Lerouca M.M.	1076383080	Estudian	L.E.N.S.P		3116630651	Tatiana		
5	Sofía P.M.		Estudian	L.E.N.S.P		3116630651	Tatiana		
6	Yefri mos.	1076382424	Estudian	L.E.N.S.P		3116630651	Tatiana		
7	Daniel Sanchez	1026381942	Estudian	L.E.N.S.P		3116630651	Tatiana		
8	Yordi morada		Estudian	L.E.N.S.P		3116630651	Tatiana		
9	Yefri morada		Estudian	L.E.N.S.P		3116630651	Tatiana		
10	Yadira Paola R.	1076386013	Estudian	L.E.N.S.P		3116630651	Tatiana		
11	Luis Fernando M.	1076381291	Estudian	L.E.N.S.P		3116630651	Tatiana		
12	Neidy Torres	1076381073	Estudian	L.E.N.S.P		3116630651	Tatiana		
13	Yiseth P.no		Estudian	L.E.N.S.P		3116630651	Tatiana		
14	Ana Lucía M.	1076381311	Estudian	L.E.N.S.P		3116630651	Tatiana		
15	Yadira Paola R.		Estudian	L.E.N.S.P		3116630651	Tatiana		
16	Yennifer Muntis	1076386016	Estudian	L.E.N.S.P		3116630651	Tatiana		
17	Yuliyana Muntis	1076386016	Estudian	L.E.N.S.P		3116630651	Tatiana		
18	Yuliyana Muntis	1076386016	Estudian	L.E.N.S.P		3116630651	Tatiana		
19	Yuliyana Muntis	1076386016	Estudian	L.E.N.S.P		3116630651	Tatiana		
20	Yuliyana Muntis	1076386016	Estudian	L.E.N.S.P		3116630651	Tatiana		
21	Yuliyana Muntis	1076386016	Estudian	L.E.N.S.P		3116630651	Tatiana		
22	Yuliyana Muntis	1076386016	Estudian	L.E.N.S.P		3116630651	Tatiana		

Yuliyana Muntis
35586 902 de Tado



LISTA DE ASISTENCIA

OBJETIVO/TEMA:

7000

2470000

[illegible]

1

+

[illegible]

--	--

[illegible]

[illegible][illegible]

GD-F-014 V01

John Paul A

35-586-902 of Tado



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y REGIÓN: MARZO - 2020 institución educativa Nuestra Señora de la Piedad						
OBJETIVO/TEMA: Indicación sobre la ciudad sana y el programa de formación comunitaria						
Nº	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CONTACTO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX
1	Ingrid Yalcany		estudiante	institución E.N.S.P.		512853300 Ingrid
2	Luz Amelucen H	2.003.282.213	estudiante	E.N.S.P.		82700228 Luz Amelucen
3	María Rivera		estudiante	E.N.S.P.		822 771138 María
4	Karen Tatiana M.	1076324344	estudiante	E.N.S.P.		314777238 Karen
5	Zuleyma Naldy	1076380821	estudiante	E.N.S.P.		812832384 Zuleyma
6	Yadira Bengifo		"	"		310374223 Yadira
7	Yomayson Huiliana	1002854020	"	"		316569228 Yomayson
8	Carlos Daniel	1076381942	"	"		312612822 Daniel S.
9	Sofía Yomayra		"	"		324880437 Sofía
10	Verónica M.	1076383080	"	"	31	321504 Verónica
11	Yefri Samir M.	1076382424	"	"	nosyuevas609@gmail	307144128 Yefri
12	Daniela Arieta	1.076.385.886	Estud.	E.N.S.P.	lisdan13002@gmail	311371678 Daniela
13	Yuri Morales P.	7.723.947.735	Estud.	E.N.S.P.		37267556 Yuri
14	Yulicydis		Estud.	E.N.S.P.		310512337 Yulicydis
15	Yasay Pareda	7.076.38103	Estud.	E.N.S.P.		31483267 Yasay
16	Yefier Andres	7.076.386043	Estud.	E.N.S.P.		310513047 Yefier
17	Luz Ferruquedo	7.076.381.291	Estud.	"		311371678 Luz F.
18	Yulius Andrus Tami		Estud.	"		320171142 Yulius
19	María Julia Pareda	1007590741	Estud.	E.N.S.P.		321533090 María Julia
20	Yari Sneider Pareda	1076384404	Estud.	E.N.S.P.		307128534 Yari
21	Yennifer Andrea		Estud.	E.N.S.P.		307128534 Yennifer

Yulius Julia Andrus
35 586 902 de todo



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Tado-Mare 9-120 Grado once A Instrucion educatua N.S.O.P. once a					
OBJETIVO/TEMA: Oefia educatua por el programa complement/ elaboracion pructa de oero					
No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	ENFERMEDAD/DEPENDENCIA	CONTACTO ELECTRONICO
1	Hafaly Rosana Gane	1128844083	Estudiante	I.E.N.S.P.	Hafaly Rosana Gane@gmail.com
2	Wendy Juleth Ruiz	1096381538	Estudiante	I.E.N.S.P.	Wendy Juleth Ruiz@gmail.com
3	Francy Saray Carras	109428806	Estudiante	I.E.N.S.P.	Francy Saray Carras@gmail.com
4	Reiver Gary Murillo	1076381032	Estudiante	I.E.N.S.P.	Reiver Gary Murillo@gmail.com
5	Karen MC Cortina	1006795757	Estudiante	I.E.N.S.P.	Karen MC Cortina@gmail.com
6	Yoyi Morillo Lopez	1076382422	Estudiante	I.E.N.S.P.	Yoyi Morillo Lopez@gmail.com
7	Luisa Daniela Flores	1128844699	Estudiante	I.E.N.S.P.	Luisa Daniela Flores@gmail.com
8	Keidy Lorena Paez	712884822	Estudiante	I.E.N.S.P.	Keidy Lorena Paez@gmail.com
9	Shofar Juleth M.	1076381368	Estudiante	I.E.N.S.P.	Shofar Juleth M@gmail.com
10	Valentina Arroyo A.	1076381368	Estudiante	I.E.N.S.P.	Valentina Arroyo A@gmail.com
11	Melany Murillo R.	1006795757	Estudiante	I.E.N.S.P.	Melany Murillo R@gmail.com
12	Alexandra Perez	1128844083	Estudiante	I.E.N.S.P.	Alexandra Perez@gmail.com
13	Ana Karina M.	1076381368	Estudiante	I.E.N.S.P.	Ana Karina M@gmail.com
14	Yany Carras	1128844083	Estudiante	I.E.N.S.P.	Yany Carras@gmail.com
15	Cruz Magalim H.	1193233815	Estudiante	I.E.N.S.P.	Cruz Magalim H@gmail.com
16	Delia Cifuentes M.	1076381368	Estudiante	I.E.N.S.P.	Delia Cifuentes M@gmail.com
17	Mila Doris M.S.	1034421372	Estudiante	I.E.N.S.P.	Mila Doris M.S@gmail.com
18	Ana Roulo P.	1076381265	Estudiante	I.E.N.S.P.	Ana Roulo P@gmail.com
19	Yany Sirly Andrad	1096381067	Estudiante	I.E.N.S.P.	Yany Sirly Andrad@gmail.com
20	Faileidy Mosquera	1076381368	Estudiante	I.E.N.S.P.	Faileidy Mosquera@gmail.com
21	Claudia Mayra	1076381120	Estudiante	I.E.N.S.P.	Claudia Mayra@gmail.com

Yany Sirly Andrad
35-586-902 de Tado

**OBJETIVO/TEMA:**

No.	
-----	--

PRIMA

Stable iddy

2007

Des

Wm. C. C. C.

4 salts

1951

1000

六

GD-F-014 Vol. 1

35 586 902 de Tado!



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Tadó Marzo 10 2020 Institución educativa Normal Superior Domel S.C. 9						
OBJETIVO/TEMA: Charla Informativa sobre la oferta educativa Prog. completela elaboración de product. Ases						
No	NOMBRE	EDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/F
1	Angie Y. Rodríguez	1076 381642	I	Normal. S. D. S. C.		312 826292 Angie
2	Karen Y. Perez		I	Normal. S. D. S. C.		314 706519 Karen
3	Maritza Perea		I	Normal. S. D. S. C.		312 221684 Maritza
4	Katerine urruto	1076 381614	I	Normal. S. D. S. C.		312 221684 Katerine
5	Wilber A. Murillo		I	Normal. S. D. S. C.		313 373127 Wilber
6	Yusef Murolo	1076 381255	I	Normal. S. D. S. C.		321 544473 Yusef
7	Yordaly Y. Perea	1128 844430	I	Normal. S. D. S. C.		314 604840 Yordaly
8	Yessica. Torres		I	Normal. S. D. S. C.		312 221684 Yessica
9	Maily. Ramos	1076 381022	I	Normal. S. D. S. C.		310 459608 Maily
10	Ysa M. copefe		I	Normal. S. D. S. C.		313 738576 Ysa M
11	Yez dally Perea	1128 844369	I	Normal. S. D. S. C.		320 534047 Yez dally
12	Nerlin E. Ortega	1193 541732	I	Normal. S. D. S. C.		312 355866 Nerlin
13	Rodany J. Perea		I	Normal. S. D. S. C.		313 253033 Rodany
14	Joan A. Orzuela		I	Normal. S. D. S. C.		311 601366 Joan
15	Joan S. Perea		I	Normal. S. D. S. C.		314 823568 Joan
16	Yerler A. Mojena		I	Normal. S. D. S. C.		310 594831 Yerler
17	Yerson C. Elias		I	Normal. S. D. S. C.		310 594831 Yerson
18	Yerson Perea		I	Normal. S. D. S. C.		310 594831 Yerson
19	Yerson Mojena		I	Normal. S. D. S. C.		310 594831 Yerson
20	Yerson H. Haddad	1028 844495	I	Normal. S. D. S. C.		313 355866 Yerson
21	Yerson Mojena	1076 383994	I	Normal. S. D. S. C.		321 629873 Yerson

Yusef Murolo
35-586.907 de Tadó



OBJETIVO/TEMA: Chalda / Monografía sobre la oferta educativa programa complejo / Elaboración / Producción / Asesoría

GD-F-014 V01

Yun Juan Yun
35-586-902 de Tada



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Tadó marzo 14 2020 Inscripción educativa normal S.D. Grado 9º						
OBJETIVO/TEMA: Challa sobre la Inscripción SENA y el programa de capacitación						
No.	NOMBRE	CEDULA	CARGO	PAIS/INSTITUCION	CONTRATO ELECTRONICO	TELÉFONO / IP
1	Rafael F. Moralo	1076381933	E.	D.S.D.S.C.		312261781
2	Román Upegui	1076381933	E.	N.S.D.S.C.		302445116
3	Sara Yamisa E.	11064805298	E.	N.S.D.S.C.		312746195
4	Odolly Yuleth V.	1128844281	E.	N.S.D.S.C.		312559289
5	Valentina H.	1048231084	E.	N.S.D.S.C.		302210843
6	JHOYDER A.	11076381933	E.	N.S.D.S.C.		311642284
7	Santiago Machado	11288445576	E.	N.S.D.S.C.		310494444
8	Leider Zamora		E.	N.S.D.S.C.		311223592
9	Yaniel Yais M.	1076381933	E.	N.S.D.S.C.		311369458
10	Michael Lopez	1076381933	E.	N.S.D.S.C.		311616954
11	Daniela A.	1076381933	E.	N.S.D.S.C.		320536534
12	Jordyner Gomez	1125845086	E.	N.S.D.S.C.		300214430
13	Solomon Sebastian	1076381933	E.	N.S.D.S.C.		313522784
14	Arlyn Cervinol P.		E.	N.S.D.S.C.		313406294
15	Maria Adriana M.	11076381933	E.	N.S.D.S.C.		314491192
16	Miller Esneider	1128844489	E.	N.S.D.S.C.		314491192
17	Yaniel MORALES M.	1076381933	E.	N.S.D.S.C.		302624616
18	Ormar Siliwan M.	1076381933	E.	N.S.D.S.C.		312215561
19	Medina Karolina Ortega		E.	N.S.D.S.C.		312558846
20	Katherine Cecilia S.	1076381933	E.	N.S.D.S.C.		312215561
21	Edmundo Peine P.	11076381933	E.	N.S.D.S.C.		312215561

Yaniel MORALES
35 586.967 do Tadó



Todd is 2020 recipient of the N.S.D.S.C. Gold Award

GD-F-014 VOL 1

Yours truly,
J. M. Smith

35-586-902 de Todd